

Correo Electrónico

Objetivo:

Configuración de nueva cuenta de e-mail. Uso de WebMail

Contenido:

[Configuración para nueva cuenta de correo en Outlook Express 5 o en Outlook 2000](#)

[Configuración para nueva cuenta de correo en Outlook Express 6](#)

[Configuración para nueva cuenta de correo en Microsoft Outlook XP](#)

[Utilización de WebMail](#)

Configuración para nueva cuenta de correo en Outlook Express 5 o en Outlook 2000

1. Para agregar una nueva cuenta de correo ingrese al programa correspondiente (Microsoft Outlook Express 5 o Microsoft Outlook 2000).
2. En el menú **Herramientas** seleccione la opción **Cuentas**.
3. En el cuadro de dialogo de Cuentas, hacer clic sobre el botón **Agregar** y elegir la opción **Correo**. Seguiremos ahora paso a paso el asistente de creación de una cuenta de correo electrónico.

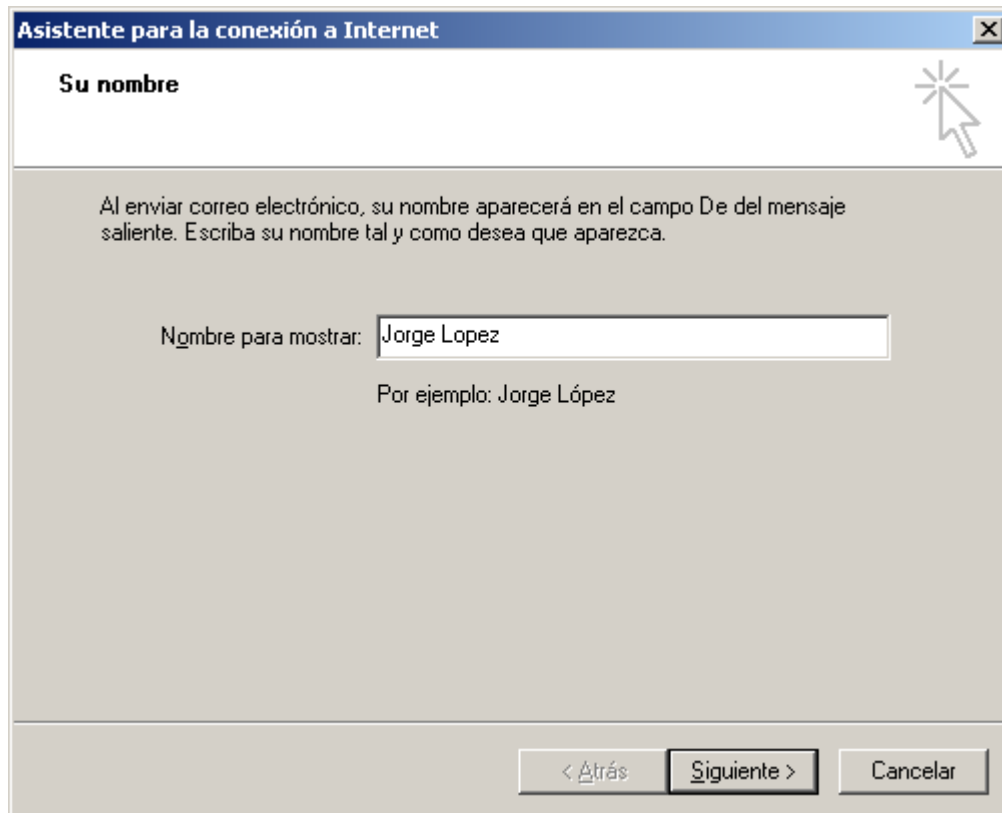


Figura A

4. En el cuadro de dialogo **Su Nombre** (Figura A), ingrese su nombre tal cual desea que aparezca en el remitente de todos los mensajes de correo que envíe utilizando esta cuenta. Haga clic en **Siguiete**.

Nota: La información que se solicite en los cuadros posteriores se envía en un documento por separado, ya que es de carácter personal.

5. Luego ingrese la dirección de correo electrónico asignada (Figura B)

Asistente para la conexión a Internet

Dirección de correo electrónico de Internet

La dirección de correo electrónico es la dirección que otras personas utilizarán para enviarle mensajes.

Ya dispongo de una dirección de correo electrónico y desearía utilizarla.

Dirección de correo electrónico:

Por ejemplo: alguien@microsoft.com

Deseo contratar una nueva cuenta con:

< Atrás Siguiete > Cancelar

Figura B

6. Cuando se le solicite seleccionar el tipo de servidor (Figura C), deberá indicar el protocolo **POP3**. Ingrese los siguientes datos:

Nombre del **Servidor de correo entrante (POP3)**: **mail.servidormc.com.ar**

Nombre del **Servidor de correo saliente (SMTP)**: **mail.servidormc.com.ar**
Haga clic en **Siguiete**.

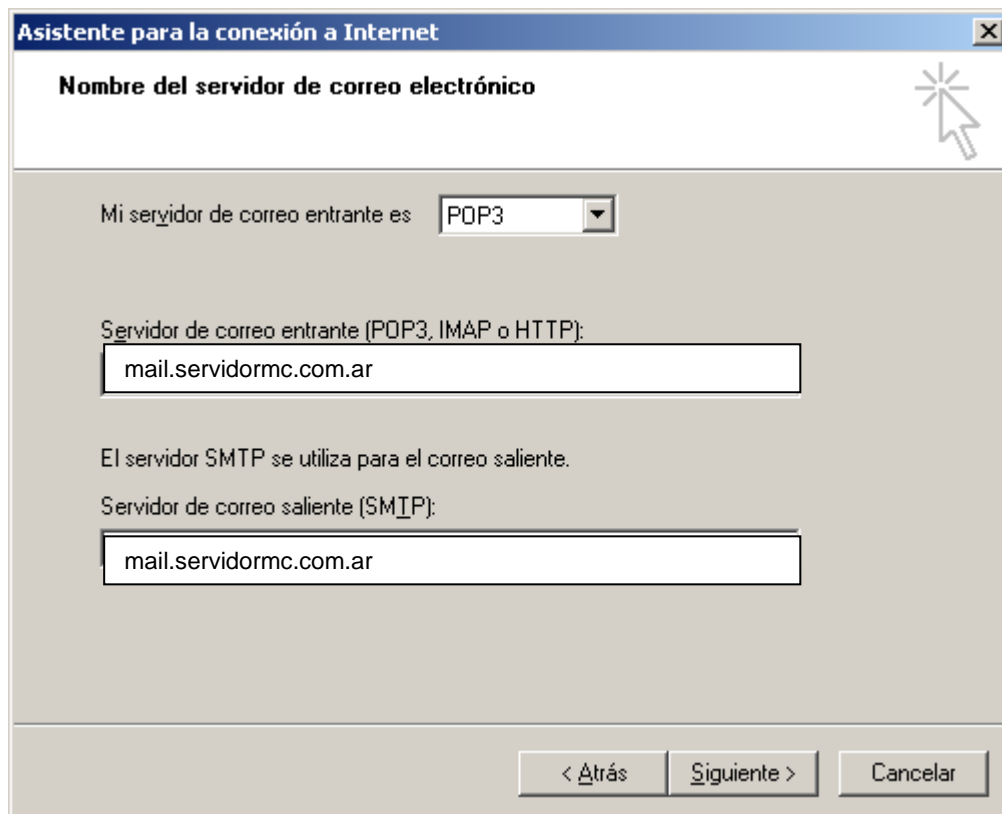


Figura C

7. En este paso (Figura D) deberá ingresar el nombre de cuenta (por ejemplo jlopez@midominio.com.ar) y contraseña asignada. Luego haga clic en **Siguiete**.

Notas :

- ✓ No active la casilla de verificación **Iniciar sesión utilizando Autenticación de contraseña de seguridad (SPA)**.
- ✓ Todas las entradas de dirección y del servidor se escriben en minúsculas.
- ✓ Puede hacer que Outlook recuerde la contraseña escribiéndola en el cuadro **Contraseña** y activando la casilla de verificación **Recordar contraseña**. Tenga en cuenta que si activa esta casilla permitirá el acceso a la cuenta a cualquier persona que utilice su PC.

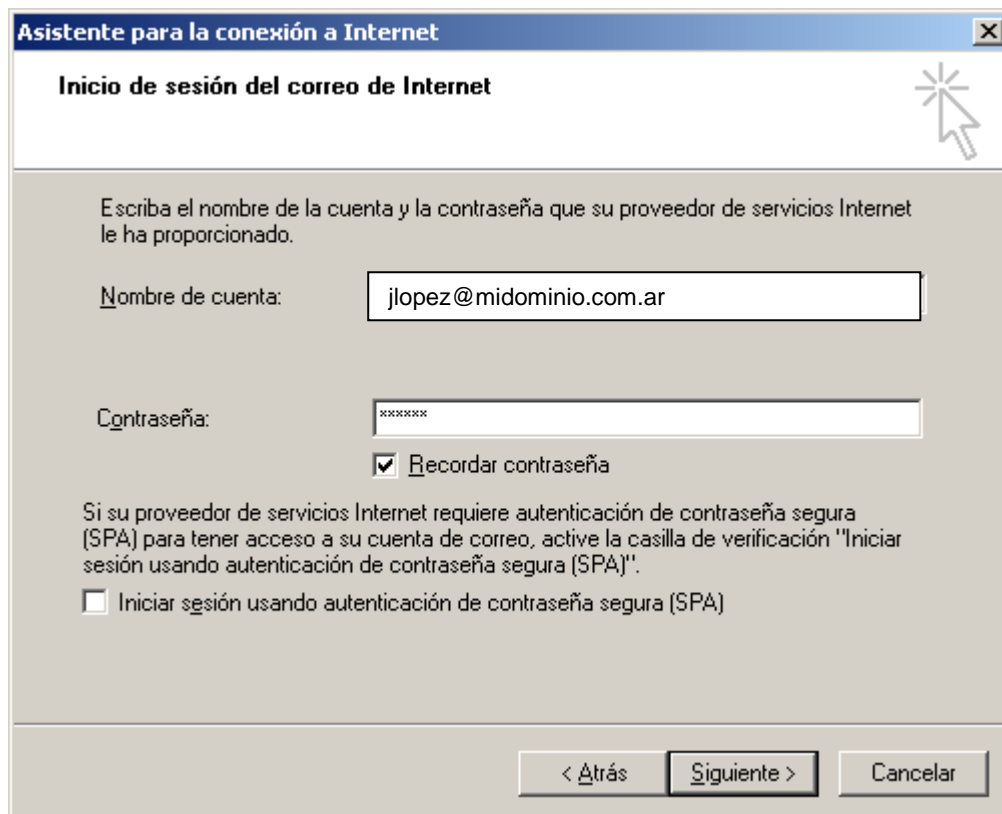


Figura D

8. Haga clic en **Finalizar**. En este punto está concluida la creación de la cuenta de correo, sólo resta configurarla. Para ello:
9. En la pantalla de **Cuentas de Internet** (Figura E) se seleccione la cuenta que se creó recientemente y pulse el botón de **Propiedades**.

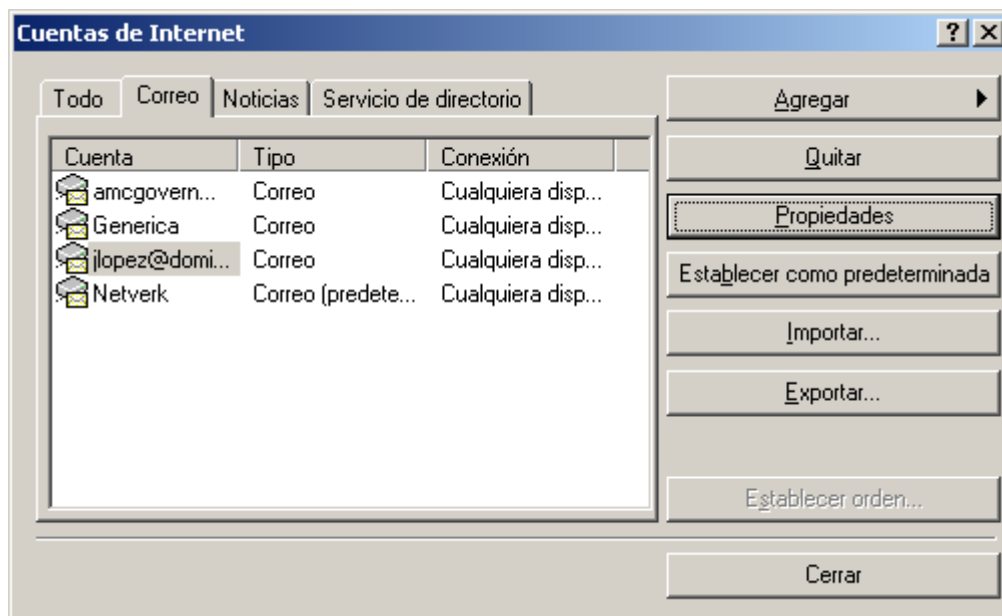
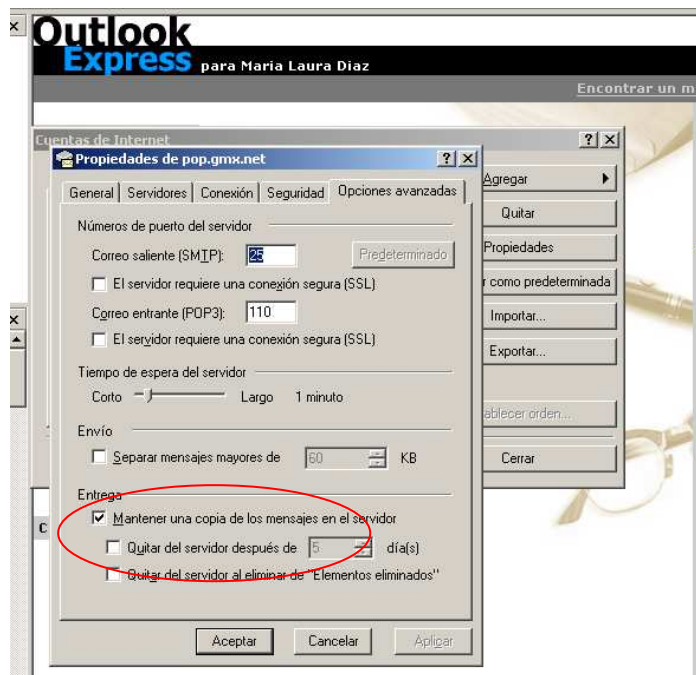


Figura E

10. Seleccione la lengüeta de **Opciones avanzadas**, marque la opción **El servidor de salida SMTP requiere autenticación**. Haga clic en **Aceptar**.

11. Si desea compartir la cuenta en esa misma lengüeta de **Opciones avanzadas** puede chequear el campo **Mantener una copia de los mensajes en el servidor** (en el punto **Entrega**) para que mas de una pc con Outlook pueda chequear la misma cuenta.



12. Puede cerrar las ventanas que se encuentran abiertas, y se finaliza la configuración.

Configuración para nueva cuenta de correo en Outlook Express 6

Para agregar una cuenta de correo electrónico debe seguir los siguientes pasos:

1. En el menú **Herramientas**, haga clic en **Cuentas** (Figura F).

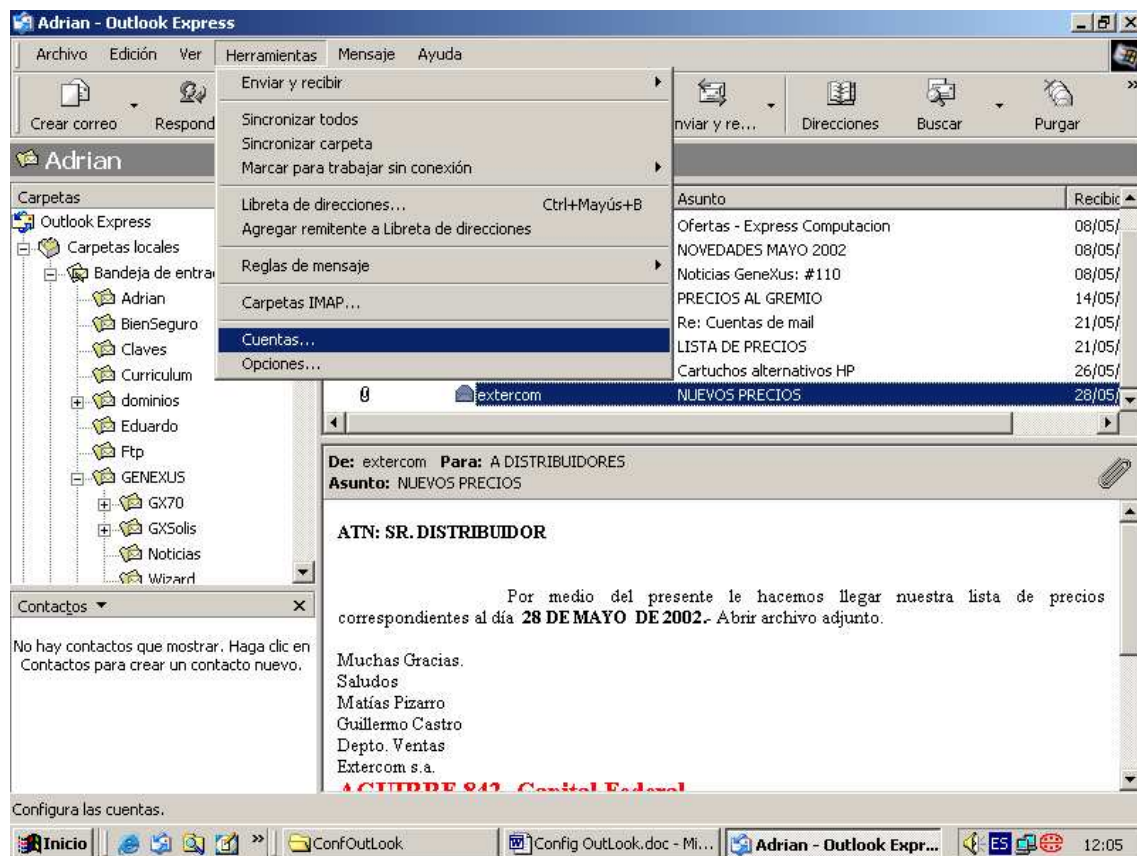


Figura F

2. En el cuadro de diálogo **Cuentas de Internet**, haga clic en **Agregar**.
3. Seleccione **Correo** para abrir el Asistente para la conexión a Internet.
4. Coloque el nombre que desea mostrar en sus mail Ej: Jorge Lopez, haga clic en **Siguiente**.

Nota: La información que se solicite en los cuadros posteriores se envía en un documento por separado, ya que es de carácter personal.

5. Coloque la dirección de mail Ej. jlopez@dominio.com.ar, haga clic en **Siguiente**.
6. Cuando se le solicite seleccionar el tipo de servidor deberá indicar el protocolo **POP3**. Ingrese los siguientes datos: (Figura G)

Nombre del **Servidor de correo entrante (POP3)**: **mail.servidormc.com.ar**

Nombre del **Servidor de correo saliente (SMTP)**: **mail.servidormc.com.ar**
Haga clic en **Siguiente**.

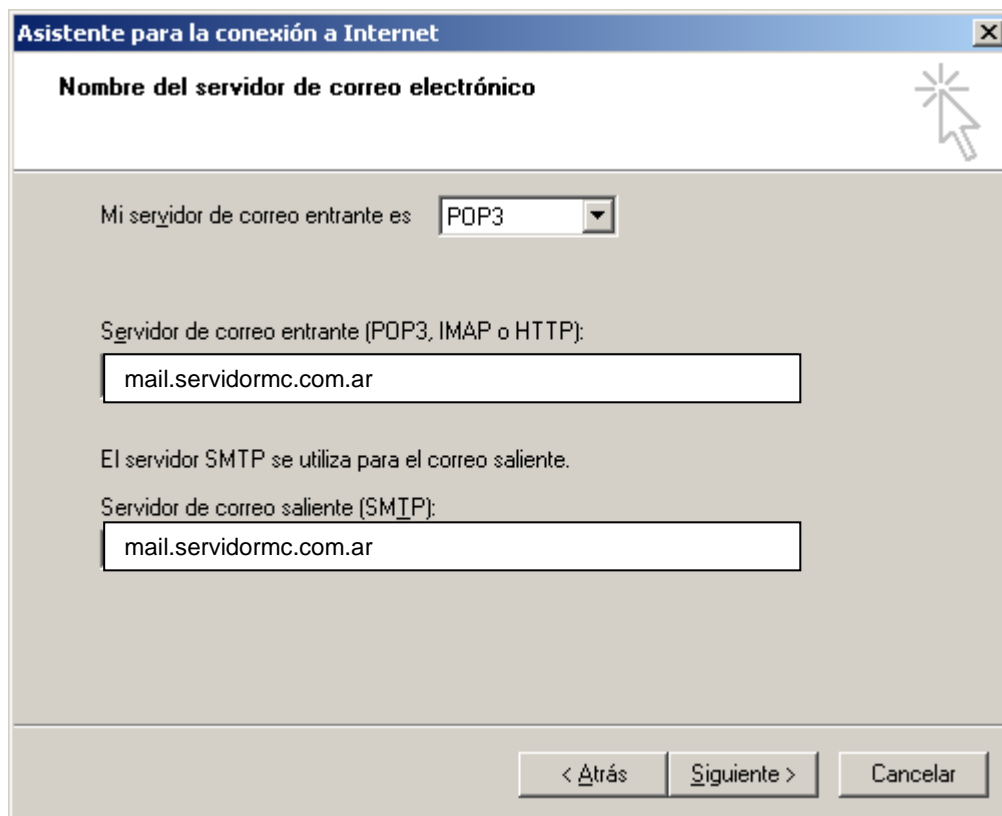


Figura G

7. En esta pantalla (Figura H) debe especificar el nombre de usuario y contraseña que se distribuye junto con este instructivo. Luego haga clic en **Siguiete**.

Notas :

- ✓ No active la casilla de verificación **Iniciar sesión utilizando Autenticación de contraseña de seguridad (SPA)**.
- ✓ Todas las entradas de dirección y del servidor se escriben en minúsculas.
- ✓ Puede hacer que Outlook recuerde la contraseña escribiéndola en el cuadro **Contraseña** y activando la casilla de verificación **Recordar contraseña**. Tenga en cuenta que si activa esta casilla permitirá el acceso a la cuenta a cualquier persona que utilice su PC.

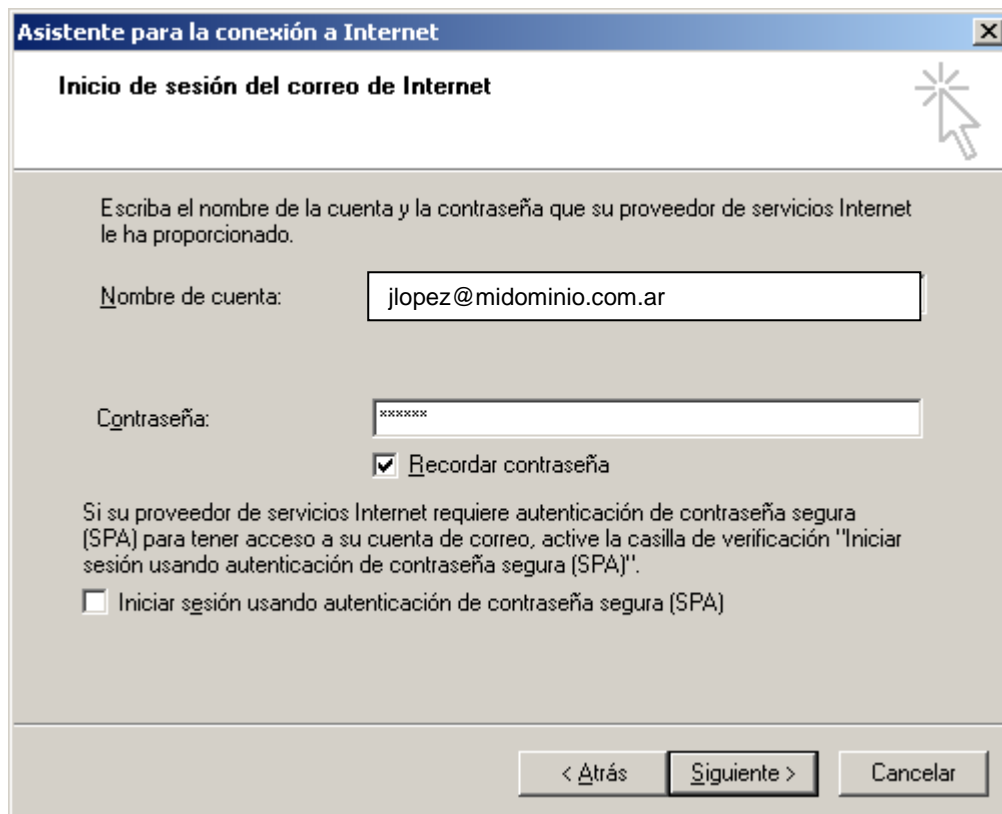


Figura H

8. Haga clic en **Finalizar** para confirmar la creación de la nueva cuenta de mail.
9. Sólo resta configurar la cuenta que acaba de crear. Para ello, en la pantalla de **Cuentas de Internet** (Figura I) se debe seleccionar la cuenta que se creó recientemente y pulsar el botón de **Propiedades**.

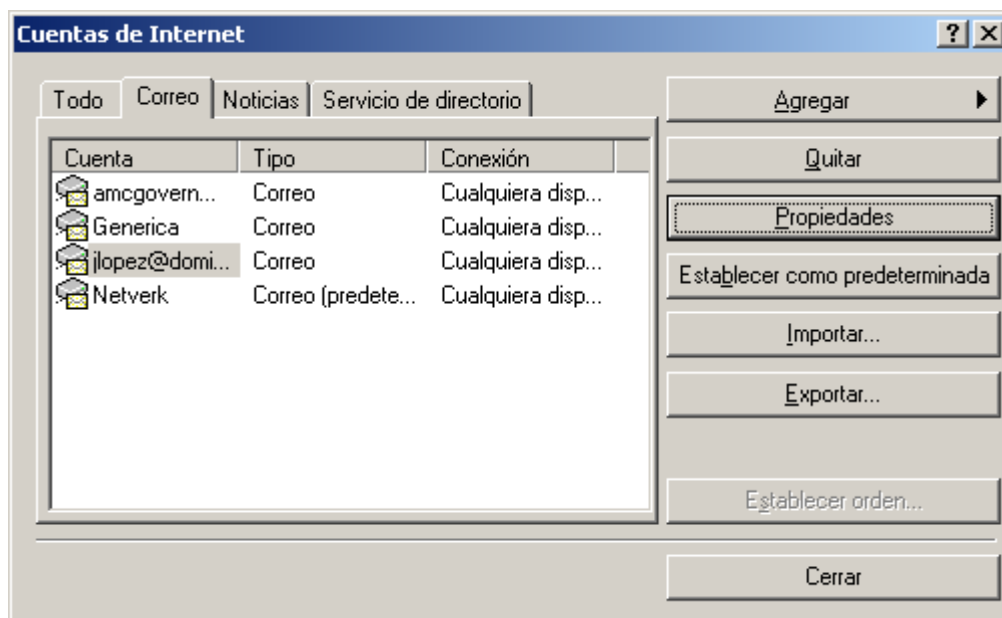


Figura I

10. Seleccione la lengüeta de **Opciones avanzadas**, marque la opción **El servidor de salida (SMTP) requiere autenticación**. Haga clic en **Aceptar**.
11. Puede cerrar las ventanas que se encuentran abiertas, y se finaliza la configuración.

Configuración para nueva cuenta de correo en Microsoft Outlook XP

1. En el menú **Herramientas** (Figura J), haga clic en **Cuentas de correo electrónico**.

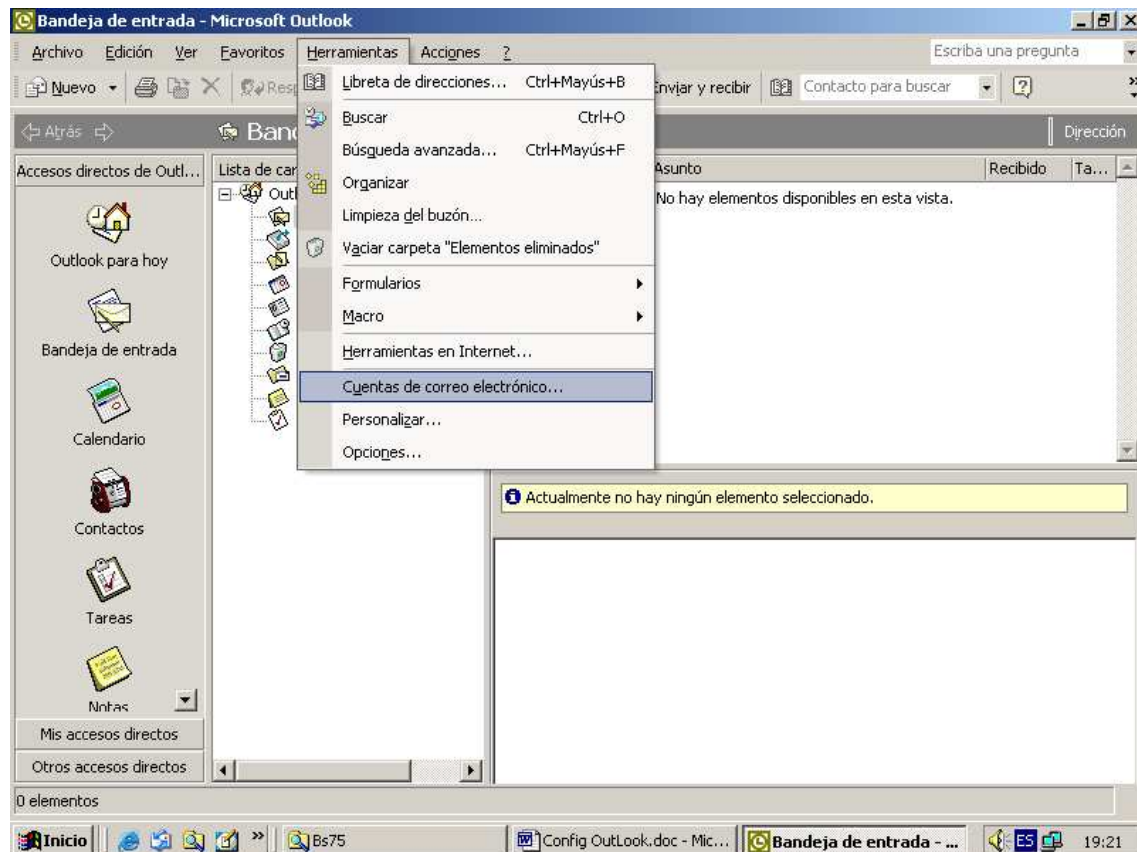


Figura J

2. Seleccione **Agregar una nueva cuenta de correo electrónico** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
3. Seleccione el servidor de correo electrónico de la cuenta, debe chequear la opción **POP3**, haga clic en **Siguiente**.
Nombre del **Servidor de correo entrante (POP3)**: **mail.servidormc.com.ar**
Nombre del **Servidor de correo saliente (SMTP)**: **mail.servidormc.com.ar**

Figura K

4. En el siguiente cuadro (Figura K) debe escribir la información que se detalla en el documento adjunto, ya que estos datos son personales.

Notas :

- ✓ No active la casilla de verificación **Iniciar sesión utilizando Autenticación de contraseña de seguridad (SPA)**.
 - ✓ Todas las entradas de dirección y del servidor se escriben en minúsculas.
 - ✓ Puede hacer que Outlook recuerde la contraseña escribiéndola en el cuadro **Contraseña** y activando la casilla de verificación **Recordar contraseña**. Tenga en cuenta que si activa esta casilla permitirá el acceso a la cuenta a cualquier persona que utilice su PC.
5. En la misma pantalla haga clic en **Más configuraciones** elija la solapa **Servidor de Salida**. Se debe marcar la opción **Mi servidor de salida (SMTP) requiere autenticación**, haga clic en **Aceptar**. Una vez en la pantalla anterior haga clic en **Siguiete**.
 6. Haga clic en **Finalizar**.

Uso de WebMail servidorMc

1. Ingresar a la Web de ServidorMc <http://www.servidormc.com.ar/WebMail.aspx>. Donde dice correo electrónico, ingresar el mail que se desea consultar. Seguidamente ingresar la contraseña correspondiente
2. Hacer clic sobre el botón login y se abrirá otra ventana con la bandeja de entrada de dicha cuenta.
3. Para mas opciones del webmail, configuración de idioma, vista, etc, seleccionar el link Opciones del menú del webmail

WorldClient - Windows Internet Explorer

http://www.servidormc.com.ar:8080/WorldClient.dll/View-Plan

Inicio | Edición | Ver | Eventos | Zonas de red | Ayuda

Favoritos | -otral gratuito | Más complementos | Sitios sugeridos

WorldClient

Info@servidormc.com.ar - Bandeja de entrada - 1 Mensajes (1 No leído)
No leído | Bandeja de entrada: 1 | Deleted Items: 5

WorldClient

Bandeja de entrada (1/1)

Buscar | Cancelar | Avanzado

Página 1 de 1

	Asunto	De	Fecha	Tamaño
<input type="checkbox"/>	MDaemon update available!	The M/Daemon Support and Development Staff	09/03/2009 12:01 AM	1k

Bandeja de salida (1/1)

Inicio | Bandeja de entrada | Ho enviadas | Sent items | Deleted | Herramientas | Bandeja de entrada | Externa | Evolución | Learning | Herramientas

Internet | 100%